

## **Abertura de Procedimento Concursal para a Celebração de um Contrato de Trabalho a Termo Incerto**

Encontra-se aberto concurso para a celebração de um contrato de trabalho a termo incerto nas seguintes condições:

**Nº de Lugares a Preencher: 1**

**Área científica:** Contabilidade e gestão e áreas afins.

### **Requisitos de admissão:**

- Nível de qualificação: Titular de licenciatura em Contabilidade e gestão ou afins.
- Domínio da língua inglesa (falado e escrito)
- Caso o candidato não seja falante nativo da língua portuguesa ou inglesa, deverá ser detentor/a das competências linguísticas ao nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR) em, pelo menos, uma das duas línguas.

**Tipo de atividades a desenvolver:** O Colaborador será responsável pelo desenvolvimento de atividades no âmbito da área científica requerida, com especial foco em:

- Apoio na gestão financeira a projetos;
- Apoio na gestão de tesouraria;
- Faturação;
- Apoio na contabilidade na organização de documentos.

Para além disso serão também solicitado apoio em:

- Receção e atendimento telefónico;
- Suporte administrativo (elaboração de correspondência, contratos, editais de concurso etc);
- Controlo e registo da correspondência expedida e recebida;
- Outras tarefas inerentes à função, nomeadamente suporte a eventos internos e a gestão logística dos espaços de incubação, auditório e sala de conferências.

**Local de trabalho:** As atividades serão realizadas nas infraestruturas do SerQ– Centro de Inovação e Competências da Floresta (Sertã).

**Duração do Contrato:** O contrato é celebrado a termo incerto.

**Condições financeiras do Contrato:** O montante da remuneração base é de 850€ ao qual acresce subsídio de alimentação.

**CrITÉRIOS de seleção:** Avaliação curricular (50%) e Entrevista (50%).

Caso nenhum dos candidatos apresente uma classificação final superior a 14, o júri poderá não atribuir o contrato.

**Formalização da candidatura:** As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- Carta de motivação;

- Certificados comprovativos das habilitações académicas;
- Curriculum Vitae detalhado;
- Carta de condução;
- Outros documentos considerados relevantes pelo candidato.

Os documentos devem ser apresentados em formato pdf.

**Envio de candidaturas:** As candidaturas devem ser enviadas por correio eletrónico para [serq@serq.pt](mailto:serq@serq.pt).

**Prazo de candidaturas:** As candidaturas poderão ser efetuadas entre até ao dia 15 de novembro.

**Data e Forma de Divulgação dos Resultados:** Os resultados da avaliação serão divulgados até 10º dia útil a contar da data limite de submissão de candidaturas, através de notificação aos candidatos, via correio eletrónico. Mediante a divulgação dos resultados, os candidatos devem considerar-se, automaticamente, notificados para, caso pretendam, se pronunciarem em sede de audiência prévia no prazo máximo de 10 dias úteis. No mesmo período, o(s) candidato(s) selecionado(s) terão que declarar, por escrito, a aceitação do Contrato de Trabalho. Salvo apresentação de justificação atendível, a falta de declaração dentro do prazo referido equivale a renúncia do mesmo. Em caso de renúncia ou desistência de um candidato selecionado, será notificado o candidato imediatamente melhor classificado.

**Política de não discriminação e igualdade de acesso:** O SerQ promove ativamente uma política de não discriminação e igualdade de acesso, motivo pelo qual nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de quaisquer obrigações, nomeadamente idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou crenças políticas.